



Sveriges generalkonsulat i New York utlyser tjänst som konsulär och administrativ handläggare

Huvudsakliga arbetsuppgifter

- Hjälpa till svenska medborgare som hamnat i nöd samt andra medborgarskapsärenden
- Hantering av dödsfall av svenska medborgare i utlandet
- Utfärdande av ordinarie och provisoriska pass samt dagligen besvara allmänna frågor som rör konsulatets service och verksamhetsområde per telefon och e-post
- Bemanning av konsulär expedition för allmänheten
- Ansvara för konsulatets arkiv

Efterfrågad kompetens och erfarenhet:

- Minst fem års arbetslivserfarenhet
- Mycket god servicekänsla, flexibilitet och samarbetsförmåga
- Mycket god förståelse för, och erfarenhet av både svenskt och amerikanskt samhälle
- Utmärkt språkfärdighet i både svenska och engelska
- Högskoleexamen inom relevant område (t ex statsvetenskap, sociologi, juridik) liksom tidigare erfarenhet av konsulärt arbete är en merit

Vi söker dig som är flexibel och har god organisationsförmåga. Att kunna uttrycka sig mycket väl i tal och skrift både på svenska och engelska är viktigt då arbetet medför omfattande kontakter med lokala och statliga myndigheter såsom polis, immigrationsmyndigheter, kriminalvård, socialtjänst och sjukvård. Du ska även vara öppen för att hjälpa till med uppgifter som kan komma att ligga utanför tjänstens huvudsakliga ansvarsområde. Befattningen är placerad i säkerhetsklass och en säkerhetsprövning med registerkontroll kommer att genomföras innan beslut om anställning fattas. Du behöver vara svensk medborgare.

Tillträde: oktober 2016

Anställningsform: Tillsvidareanställning, provanställning om sex månader tillämpas

Anställningskrav: Tillstånd att arbeta i USA (amerikanskt medborgarskap, giltigt green card eller Employment Authorization Card). Vid dubbelt medborgarskap bifogar du kopia på det amerikanska passet. Generalkonsulatet har inte möjlighet att sponsra arbetstillstånd.

Lön: individuell lönesättning

Välkommen med din ansökan, inklusive CV och kopia på amerikanskt pass eller giltigt arbetstillstånd skickas via e-post till generalkonsulat.new-york@gov.se senast den 31 maj 2016.

Ansökan ska innehålla:

- personligt brev
- CV, inklusive referenser
- kopia av svenskt pass eller, vid dubbelt medborgarskap det amerikanska, samt kopia på "green card"

Ansökningar som inte är kompletta kommer inte att beaktas.

Mer information om arbetsuppgifter och anställningsvillkor lämnas av Margareta Barvaeus, tel. 212-201-5225.

Utlysningen finns även på konsulatets hemsida: <http://owl.li/6hd6300baEK>